

HR Officer

La Cellule de Traitement des Informations Financières est à la recherche d'un HR Officer.

Qui sommes-nous ? Nous sommes une autorité administrative indépendante au cœur du dispositif préventif belge de lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme.

Notre mission ? Nous jouons un rôle actif dans la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme. L'une de nos missions consiste à analyser des faits et des opérations financières suspectes qui nous sont transmis par les institutions et les personnes assujetties par la loi.

Nos valeurs ? Intégrité, loyauté et implication positive et constructive dans les missions de la Cellule.

Où sommes-nous situés ? A proximité de la Place Louise à Bruxelles. Nos bureaux sont bien desservis par les transports en commun (arrêt Louise).

Votre fonction

Vous jouez un rôle important dans le suivi de toutes les questions relatives aux ressources humaines et au respect du règlement du travail. Vous travaillerez au sein de la direction du budget et aurez des réunions régulières avec le secrétaire général.

Vos principales tâches sont les suivantes :

- Vous collaborez activement au paiement de salaires mensuels en rassemblant toute l'administration concernant les salaires et le personnel et en transférant ces informations au secrétariat social
- Vous vous occupez des aspects administratifs des assurances collectives et hospitalisation
- Vous êtes responsable du contrôle et du suivi correct des arrivées et absences du personnel
- Vous contactez indépendamment le secrétariat social afin de pouvoir répondre à toutes les questions de nos collaborateurs
- Vous participez activement aux cycles de recrutement et d'évaluation et aux entretiens de fonctionnement au sein de la CTIF, y inclus le plan de formation
- Vous êtes (à terme) capable d'assurer un leadership fonctionnel à l'égard des collaborateurs HR et administratifs et vous collaborez à l'optimisation des processus relatifs aux ressources humaines
- Vous veillez au bien-être au travail et vous vous tenez au courant de la législation sociale en vigueur.

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme en HR ou droit social
- Vous disposez d'une expérience de 10 ans dans une fonction HR
- Des certificats ou diplômes supplémentaires en ressources humaines ou prévention sont un atout
- Vous êtes capable de fixer des priorités et de gérer vos tâches de manière autonome.
- Vous avez une bonne connaissance active du néerlandais

Notre offre

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein
- Un salaire concurrentiel qui tient compte des années d'expérience
- Une possibilité en interne d'évoluer
- Un horaire flexible de 36h15 par semaine
- Jusqu'à 9 jours de congés extra-légaux et jusqu'à 12 jours de congés de récupération
- Chèques-repas, chèques Eco, Sport & Culture etc.
- Abonnement de transport en commun via tiers-payant
- Assurance hospitalisation
- Assurance groupe

Envoyez votre candidature et lettre de motivation à : job@ctif-cfi.be