

## Collaborateur administratif

La Cellule de Traitement des Informations Financières est à la recherche d'un collaborateur administratif motivé pour sa direction opérationnelle.

Qui sommes-nous ? Nous sommes une autorité administrative indépendante au cœur du dispositif préventif belge de lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme.

Notre mission ? Nous jouons un rôle actif dans la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme. L'une de nos missions consiste à analyser des faits et des opérations financières suspectes qui nous sont transmis par les institutions et les personnes assujetties par la loi.

Nos valeurs ? Intégrité, loyauté et implication positive et constructive dans les missions de la Cellule.

Où sommes-nous situés ? A proximité de la Place Louise à Bruxelles. Nos bureaux sont bien desservis par les transports en commun (arrêt Louise).

## Votre fonction

Vous êtes en première ligne lors de l'entrée de déclarations de soupçons :

- Vous encodez des données dans les bases de données internes de la CTIF-CFI
- Vous effectuez des recherches dans les bases de données internes et externes
- Vous filtrez et orientez les informations entrantes en fonction de critères/directives existants
- Vous rédigez des rapports simplifiés concernant certains dossiers de blanchiment de capitaux  
Vous préparez des recherches et des rapports simplifiés dans certains cas de blanchiment d'argent

## Votre profil

- Vous avez au minimum un diplôme de l'enseignement secondaire avec une expérience pertinente ou un bachelier
- Vous avez le sens des priorités et appréciez le travail d'équipe
- Vous avez l'œil pour le détail
- Vous avez de bonnes compétences rédactionnelles
- Vous avez une bonne connaissance active du Néerlandais et des bonnes notions d'anglais

## Notre offre

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein dans un environnement de travail jeune et dynamique
- Un horaire flexible avec badge dans la prestation des 36h15 par semaine
- Jusqu'à 9 jours de congé extra-légaux et 12 jours de congé de récupération
- Chèques-repas d'une valeur de 8EUR/jour presté
- Abonnement de transport en commun remboursé à 100%
- Assurance hospitalisation + assurance groupe

- Divers chèques (Eco, Sport&Culture, etc)
- 13ième mois

Envoyez votre candidature et lettre de motivation à : [job@ctif-cfi.be](mailto:job@ctif-cfi.be)